

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
CONVENIO DE BUENOS CUIDADOS					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
CELEBRACION DE COMUN ACUERDO ENTRE LAS PARTES (DESCENDIENTES O CUIDADORES) PARA ESTABLECER EL CUIDADO, ALIMENTOS Y ATENCIONES EN CUESTION DE ADULTOS MAYORES.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 3 FRACCIONES V, VI, VII Y IX, ARTICULO 20-BIS Y TER DE LA LEY QUE CREA A LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL. ARTICULO 5 DE LA LEY DE LAS PERSONAS ADULTAS DEL ESTADO DE MEXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CONVENIO DE BUENOS CUIDADOS			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SITUACIONES DONDE INVOLUCREN INTERESES DE ADULTOS MAYORES O ESTOS SE VEAN VULNERADOS				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar con número la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS					
I.	IDENTIFICACION OFICIAL CON DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> I	ARTICULO 24 FRACCIONES IV Y VI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	
II.	COMPROBANTE DE PAGO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	LAS PARTES ACUDEN A LA OFICINA DE PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE ADULTO MAYOR, SEA DE MANERA DIRECTA O POR MEDIO DE CITATORIO, DONDE SE EXPONEN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA/EL/LOS ADULTOS MAYORES, DONDE SE PROPONEN CLAUSULAS RESPECTO A LOS CUIDADOS Y ATENCIONES QUE ESTOS REQUIEREN, POSTERIORMENTE SE REDACTA EL CONVENIO, SE LEE A LAS PARTES Y UNA VEZ APROBADO, SE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CAJA PARA FINALIZAR CON LA FIRMA Y ENTREGA DEL CONVENIO.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 MINUTOS				
COSTO:	\$50 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N)	FUNDAMENTO JURIDICO: QUINTO PUNTO DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, CON FECHA 07 DE ENERO DE 2025.			
FORMA DE PAGO:	<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TLALMANALCO				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	UNA VEZ QUE HA CUMPLIDO LOS REQUISITOS.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL DIF TLALMANALCO				PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE ADULTO MAYOR			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. SALVADOR LIMA ALVAREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CEDRO			NO. INT. Y EXT.:	15 BIS	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TLALMANALCO		
C.P.:	56700		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	9775039		N/A	N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.	N/A		HORARIOS Y DÍAS DE ATENCION		N/A		
LADA	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		N/A					
RESPUESTA:		N/A					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		N/A					
RESPUESTA:		N/A					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		N/A					
RESPUESTA:		N/A					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
ACTA INFORMATIVA, ASESORIA JURIDICA							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>L. EN D. SALVADOR LIMA ALVAREZ PROCURADOR MUNICIPAL DE PROTECCION DE ADULTO MAYOR</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. LIZBETH MARICELA ARENAS GARCIA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TLALMANALCO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>05/12/2025</p>
--	--	--